



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации промежуточной аттестации студентов.

1. Общие положения

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК, учебной и производственной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Согласно гл.3 ст.28 и гл.5 ст.58 закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным 29.12.12 №273-ФЗ, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональному модулю;
- определения умений самостоятельной работы с учебно-нормативной литературой;
- сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО;
- готовности обучающегося к выполнению основных видов профессиональной деятельности.

Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем формам промежуточной аттестации данного курса.

Студенты, получившие 3 и более неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации, считаются не выполнившими учебный план и программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Вопрос о возможности продолжения учебы принимает педагогический совет.

2. Планирование промежуточной аттестации

Образовательная организация в учебном плане определяет количество и наименование дисциплин, МДК, профессиональных модулей для промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- зачета или дифференцированного зачета по отдельной дисциплине;
- дифференцированного зачета по МДК;
- квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

При выборе дисциплины, МДК для экзамена образовательная организация руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, профессиональном модуле.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров, рекомендуется проведение промежуточной аттестации в последнем семестре. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена образовательная организация руководствуется наличием между ними межпредметных связей, а также сроков изучения дисциплин, МДК. Наименование дисциплин, МДК входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных билетов, в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

В одном учебном году предполагается не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам:

- изучаемым на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

К экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю. Разрешается допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решает заместитель директора по учебной работе.

При составлении расписания экзаменов предусматриваются дни повторной сдачи экзаменов и зачетов по направлениям, выдаваемым заведующим отделением, для студентов, получивших до двух неудовлетворительных оценок или желающих получить более высокую оценку, но не более чем по двум дисциплинам, МДК.

3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса согласно учебному плану. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

По дисциплинам, МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине, МДК, но не более, чем за два семестра.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные вопросы (задания) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы (задания) должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и направлены на проверку готовности обучающихся к выполнению основных видов профессиональной деятельности.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях ЦК, заносится в комплект контрольно-измерительных материалов или контрольно-оценочных средств и утверждается заместителем директора по учебной работе в начале текущего семестра изучения дисциплины, МДК, ПМ. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (заданий).

На основе разработанного и доведенного до студентов перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (задания), содержание которых, до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть использованы тестовые задания. Комплект билетов (заданий) должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала. Число экзаменационных билетов (заданий) должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная, смешанная ил др.) устанавливается преподавателем, доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра и фиксируется в календарно-тематическом плане.

Основные условия подготовки к экзамену:

1. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешается использовать на экзамене.
2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты (задания) для экзамена по дисциплине;
 - комплект контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю и экзамену по МДК или его части;
 - наглядные пособия;
 - материалы справочного характера;
 - нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
 - экзаменационная ведомость;
 - бумага для ответов.

Проводится экзамен по дисциплине, МДК в специально подготовленных аудиториях, учебных кабинетах. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более 20 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом специальности.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен планируется на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности на промежуточную аттестацию, а также на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточной аттестации (экзаменов) в учебном году превышает верхний предел (8 экзаменов).

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы специальности в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК, включенных в комплексный экзамен, проставляется «Э», а в пояснительной записке к учебному плану указываются наименования дисциплин, МДК, входящих в него.

При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или ПМ комплексный экзамен учитывается как одна единица.

Критерии оценки уровня подготовки студента:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине, профессиональному модулю;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, лаконичность изложения ответов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Согласованная оценка, полученная студентом на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость и заверяется подписями экзаменаторов.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в т. ч. и неудовлетворительно). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

4. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

При проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При проведении зачета, уровень подготовки студента оценивается: «зачтено» или «незачтено».

Формы организации дифференцированного зачета (зачета):

- контрольная работа по изученному в течение семестра материалу;
- устный ответ по предложенным вопросам;
- тестирование;
- смешанная (устный ответ по предложенным вопросам и решение практического задания).

Зачет в форме контрольной работы рекомендуется проводить по дисциплинам, предполагающих в основном решение практических задач.

Преподаватель в начале семестра доводит до студентов форму зачета и отражает ее в календарно-тематическом плане.

5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Условия, процедура подготовки и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатываются преподавателем, руководителем практики совместно с работодателем. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения квалификационного экзамена председателями предметных (цикловых) комиссий создаются оценочные ведомости по данному профессиональному модулю, в которые заносятся элементы модуля (код и наименование МДК, практик), формы промежуточной аттестации по каждому элементу модуля, оценка, результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы), коды проверяемых компетенций, показатели оценки результата, итоговая оценка, дата и подписи членов экзаменационной комиссии.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до студентов в начале каждого учебного года, фиксируются в журнале цикловыми комиссиями и заносятся в протокол.

-конец документа-



ПОЛОЖЕНИЕ О текущем контроле знаний студентов в ГБПОУ ВО МКРП

1. Общие положения

1.1 Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов, отслеживания процесса формирования общих и профессиональных компетенций. Ведущая задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс, стимулирует регулярную напряженную и целенаправленную работу студентов, активизирует их познавательную деятельность, определяет уровень овладения студентами навыками организации самостоятельной работы, создает условия для их формирования.

Не допускаются большие временные интервалы в контроле знаний и умений каждого студента, т.к. в этом случае обучающиеся перестают регулярно готовиться к занятиям и систематически закреплять пройденный материал.

Основными формами текущего контроля подготовки студентов к учебной деятельности являются:

- устный индивидуальный опрос;
- устный фронтальный опрос;
- письменный опрос;
- выполнение самостоятельных, неперсонифицированных, лабораторных, практических работ и т.п.;
- выполнение курсовых проектов (работ);

1.1. Качество подготовки студента оценивается по четырехбалльной шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2. Планирование и проведение текущего контроля

1.1. Проведение текущего контроля - это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

1.2. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения.

1.3. Текущий контроль должен занимать небольшую часть занятия: 15-20 минут при комбинированном уроке. Если занятие носит форму урока контроля знаний - от 40 минут на усмотрение преподавателя. Оценка за выполненные самостоятельные, практические и др. работы доводится до сведения студента на следующем занятии с обязательным анализом типовых ошибок.

1.4. Оценивание учебной деятельности проводится по следующим критериям:

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«4» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

«2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

2.5. При оценивании знаний и умений студентов при текущем контроле учитываются следующие требования:

- *объективность* - оценка должна отражать действительный уровень усвоения учебного материала, предусмотренного программой, показывать, насколько сознательно и прочно обучаемый владеет этим материалом, самостоятельно его использует;
- *индивидуальный характер* - оценка фиксирует результаты сугубо индивидуального процесса, уровень знаний конкретного студента;
- *гласность* - оценка, будучи оглашенной, оказывает воздействие, прежде всего на студента, которому она дана, так как он получает корректирующую информацию. Однако оценка влияет и на всю учебную группу: позволяет другим студентам соотнести знания и умения с требованиями контроля, воздействует на мнение товарищей об отвечающем;
- *обоснованность* - оценка должна быть мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением учебной группы.

- конец документа-



ПОЛОЖЕНИЕ об организации рубежного контроля знаний студентов.

1. Общие положения.

- 1.1. Рубежный контроль знаний определяет результаты учебы студента за половину семестра.
- 1.2. Основными формами рубежного контроля являются:
 - итоговая оценка по результатам учебы за половину семестра;
 - контрольная работа по дисциплине, МДК;
 - устный опрос по выбранным преподавателем темам.
- 1.3. Преподаватель в начале семестра доводит до сведения студентов выбранную форму рубежного контроля.
- 1.4. Рубежный контроль обеспечивает оперативное управление процессом обучения и проводится с целями:
 - определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС;
 - необходимости внесения корректив в изучаемый материал, проведения дополнительных консультаций или повторения плохо усвоенных тем при низких результатах рубежного контроля;
 - конкретных действий со стороны администрации, преподавателей, родителей (законных представителей) и студентов при получении ими неудовлетворительных оценок.

2. Планирование и проведение рубежного контроля.

- 2.1. Рубежный контроль знаний студентов проводится, как правило, на 1 ноября и на 1 апреля.
- 2.2. Если с начала семестра или до установленного срока группа уходит на практику, то дату рубежного контроля определяет заведующий отделением, но не ранее 8 недель теоретического обучения.
- 2.3. Рубежный контроль проводится по всем изучаемым дисциплинам.
- 2.4. Итоговая оценка по рубежному контролю выставляется при наличии не менее 4 оценок по текущему контролю знаний студентов, определяемая как среднее арифметическое от всех оценок.
- 2.5. При изучении дисциплины в объеме 2 часа в неделю и при недостаточном количестве текущих оценок, должна проводиться итоговая контрольная работа по изученному материалу. Тематика, форма проведения и критерии оценки контрольной работы разрабатываются преподавателем дисциплины как приложение к календарно-тематическому плану и утверждаются председателем цикловой комиссии.
- 2.6. Оценка по рубежному контролю выставляется в журнале учебных занятий, для этого в графе «дата» преподаватель пишет «Аттест» и выставляет полученные результаты. Студентам, не аттестованным по рубежному контролю из-за пропусков занятий и отсутствия оценок, записывается «н/а» - не аттестован. Не аттестованным студентам и студентам, получившим оценку «2», или желающим улучшить результат аттестации, дается срок не более десяти дней, и преподаватель оставляет в журнале еще одну колонку для повторной аттестации. Вопросы из пройденного материала и порядок пересдачи определяет преподаватель.
- 2.7. Студентам, пожелавшим улучшить результат рубежного контроля повторная оценка (но не ниже первой) выставляется рядом с первой, в графе - «повторная аттестация».
- 2.8. Повторная неудовлетворительная оценка или неявка студента по неуважительной причине, рассматривается как невыполнение учебного плана и программы в установленные сроки.
- 2.9. При неявке студента по уважительной причине, дату рубежного контроля устанавливает заведующий отделением по согласованию с преподавателем.
- 2.10. При повторном получении студентом неудовлетворительных оценок по рубежному контролю:
 - заведующий отделением ставит в известность родителей;
 - преподаватель, председатель ЦК, зав.отделением разрабатывают план конкретных мероприятий;
 - заведующий отделением вместе с родителями и студентом, на основе предложенного плана согласовывают дальнейшие действия, определяют сроки исправления неудовлетворительных оценок;
 - заведующий отделением доводит согласованный план до родителей и студентов под роспись.

- конец документа -