

Департамент образования администрации Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Муромский колледж радиоэлектронного
приборостроения»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол от 18.12.2018 г. № 2/18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 28.12.2018 № 187 К-1

Локальный акт № 4/36



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует создание условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Муромский колледж радиоэлектронного приборостроения» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г., № 323-ФЗ,
- ФЗ РФ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998г. № 157-ФЗ,
- ФЗ РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013г. № 15-ФЗ;
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» от 08.05.2010 г.
- Письмо Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» от 30.08.2005г. № 03-1572,
- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010г. № 12-696.
- Приказ руководителя колледжа «О запрете курения на территории ГБПОУ ВО МКРП от 01.07.2013 № 99-К1.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организацию текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся осуществляет фельдшер колледжа под руководством главного врача ГБУЗ ВО ДБоМ, действующего на основании Лицензии и Устава.

2.2. К мероприятиям текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся относятся:

- прием амбулаторных больных;
- проведение вакцинации в соответствии с планом профилактических прививок, утвержденным главным врачом ГБУЗ ВО ДБом и согласованным с директором колледжа;
- проведение диспансеризации обучающихся согласно графику диспансеризации, утвержденному главным врачом ГБУЗ ВО ДБом и согласованному с директором колледжа;
- ежегодное проведение флюорографического обследования;
- проведение осмотра обучающихся на педикулез и кожные заболевания в соответствии с планом работы по медицинскому обеспечению в колледже.

3. ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКИХ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1 В организации и проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий наряду с медицинскими работниками принимают участие различные субъекты образовательных отношений: руководитель физического воспитания, педагог - организатор ОБЖ, мастера производственного обучения, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели, заместители директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной работе.

3.2 Осуществление работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни проводится в соответствии с планом санитарной пропаганды, разработанным фельдшером колледжа в начале календарного года с заполнением журнала санитарной пропаганды, установленной Министерством здравоохранения РФ формы: N - 038 о/у.

3.3 К обязанностям медицинского работника относятся:

- ежедневный прием амбулаторных больных с регистрацией в журнале амбулаторного приема, установленной Министерством здравоохранения РФ формы: 074/у;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний обучающихся на основании ежегодного плана работы по медицинскому обеспечению обучающихся в колледже;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с планом работы по медицинскому обеспечению, их отражение в регистрации прививок в журнале профилактических прививок, установленной Министерством здравоохранения РФ формы: 064/у, в ежедневном ведении журнала дежурных замечаний по санитарному состоянию колледжа;

- выступление на педагогических совещаниях, родительских собраниях по вопросам здоровья обучающихся в течение всего учебного года.

3.4. К обязанностям руководителя физического воспитания относятся:

- осуществление работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, физической активности в процессе освоения обучающимися дисциплины «Физическая культура»;

- участие в мероприятиях, посвященных дням здоровья;
- организация физкультурно-спортивных мероприятий.

3.5. К обязанностям педагога - организатора ОБЖ относятся:

- осуществление работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни в процессе освоения обучающимися дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»;
- участие в мероприятиях, посвященных дням здоровья;
- участие в организации физкультурно-спортивных мероприятий.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМ

4.1. Контроль в колледже осуществляется за организацией питания обучающихся, за соблюдением оптимальной учебной нагрузки, за безопасностью обучающихся во время пребывания в колледже, за соблюдением санитарно - гигиенических требований.

4.2. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляет фельдшер в ежедневном режиме, результаты контроля отражаются в журналах:

- бракеража готовой продукции;
- здоровья;
- дежурных замечаний санитарного состояния колледжа.

4.3. Контроль за соблюдением оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул осуществляет заведующий отделением, в обязанности которого входит проверка выполнения учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий.

4.4. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в колледже контролирует руководитель колледжа, работники охраны колледжа обеспечивают круглосуточное видеонаблюдение за помещениями колледжа, пропускной режим и заполнение журнала посетителей колледжа, соблюдение дисциплины и порядка.

4.5. Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, путем осуществления ежедневных влажных уборок помещений колледжа, ежемесячных генеральных уборок.

4.6. Мониторинг условий микроклимата в аудиториях осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, он обеспечивает ежеквартальное проведение замеров параметров микроклимата, оформляет протоколы замеров, анализирует состояние и принимает меры по устранению нарушений.

4.7. Организацию взаимодействия работников, осуществляющих контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, осуществляет руководитель колледжа.

5. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЁТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1 При возникновении несчастного случая с обучающимися во время пребывания в колледже руководитель обязан:

- немедленно организовать первую медицинскую помощь, при необходимости доставку в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- немедленно информировать вышестоящие органы о возникновении несчастного случая;

- незамедлительно организовать комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек, включая заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.2 Члены комиссии обеспечивают наличие следующих материалов по расследованию несчастного случая:

- плана, схемы, протокола осмотра происшествия;

- протокола опроса очевидцев происшествия, должностных лиц;

- объяснения пострадавших;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего

5.3 Члены комиссии составляют акт формы Н-2 в четырех экземплярах, утверждаемый руководителем учреждения.

5.4 Сотрудник колледжа, на глазах которого произошел несчастный случай, действует согласно инструкции, данной ранее специалистом по охране труда.

5.5 Фельдшер колледжа немедленно оказывает первую медицинскую помощь и при необходимости организует вызов неотложной помощи, доставку в приемный покой медицинского учреждения.

«конец документа»